

ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" SETTORE TECNOLOGICO



INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA

VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO

TEL.: 0961/701337 – FAX: 0961/725600

C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: www.itaschimirri.gov.it

INDIRIZZO E-MAIL: czte01000d@istruzione.it INDIRIZZO PEC: czte01000d@pec.istruzione.it



Avviso n.2

Catanzaro, 17 Settembre 2020

Ai Sig.ri Docenti

SEDE

Oggetto: Funzioni strumentali al PTOF

Il collegio dei docenti, nel corso della riunione n.1 del 11 Settembre 2020, ha identificato con apposita delibera, le seguenti *Funzioni strumentali al Piano triennale dell'offerta formativa* definendone contestualmente il numero ed i criteri di attribuzione

Area 1 - Gestione del PTOF e Piano di Miglioramento

1. Revisione periodica e aggiornamento degli allegati al PTOF e al Piano di Miglioramento;
2. Coordinamento delle diverse attività di progettazione curriculare ed extracurriculare di ampliamento dell'offerta formativa;
3. Predisposizione e divulgazione della versione ridotta del PTOF per le famiglie e per il territorio;
4. Cura delle fasi di monitoraggio/verifica e valutazione inerenti le attività del PTOF;
5. Predisposizione e gestione in accordo con la Referente d'Area, di questionari tendenti a monitorare l'azione educativa, organizzativa ed operativa dei vari soggetti operanti all'interno della scuola e delle famiglie al fine di rimuovere eventuali disfunzioni.
6. In collaborazione con il D.S., con le altre Funzioni strumentali e con le figure di staff, concorrerà all'autovalutazione di Istituto: elaborazione del rapporto di autovalutazione, definizione e attuazione degli interventi migliorativi, rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica (pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione del miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza).

Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti

1. Organizzazione e gestione del Sito, funzionalmente alle esigenze degli alunni, del personale docente e ATA;
2. Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e delle nuove tecnologie nella didattica con l'utilizzo di nuovi sussidi multimediali;
3. Raccolta e coordinamento telematico delle programmazioni didattiche individuali, di ambito e di dipartimento;
4. Coordinamento e supporto attività formative dei docenti;
5. Predisposizione, diffusione e gestione di materiali per il monitoraggio di tutte le azioni didattico-formative al fine di prevenire e rimuovere eventuali forme di dispersione scolastica;
6. In collaborazione con il D.S., con le altre Funzioni strumentali e con le figure di staff, concorrerà all'autovalutazione di Istituto: elaborazione del rapporto di autovalutazione, definizione e attuazione degli interventi migliorativi, rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica (pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione del miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza).

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti - 1ª Funzione

1. Orientamento in entrata, in uscita e in itinere (anche in riferimento all'Educazione degli adulti);
2. Coordinamento e gestione delle attività di Recupero, di Sportello Help, di Potenziamento;
3. Attivazione e gestione dello Sportello di Ascolto per gli studenti;
4. Coordinamento e gestione dei Progetti extracurricolari e/o gestiti autonomamente dagli studenti;

5. Coordinamento e gestione della Biblioteca;
6. In collaborazione con il D.S., con le altre Funzioni strumentali e con le figure di staff, concorrerà all'autovalutazione di Istituto: elaborazione del rapporto di autovalutazione, definizione e attuazione degli interventi migliorativi, rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica (pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione del miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza).

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti d.a. - 2ª Funzione

1. Orientamento in entrata ed in uscita per alunni diversamente abili e gestione del Progetto in Rete per gli alunni delle classi V, in raccordo con lo staff del D.S.
2. Coordinamento dell'eventuale Progetto Istruzione Domiciliare;
3. Creazione di un Portale di supporto H o sportello didattico; creazione e gestione di uno sportello di ascolto per le famiglie degli alunni diversamente abili;
4. Gestione dei Progetti curriculari destinatari all'inclusione dei soggetti diversamente abili (in collaborazione con il Dipartimento "Inclusione");
5. In collaborazione con il D.S., con le altre Funzioni strumentali e con le figure di staff, concorrerà all'autovalutazione di Istituto: elaborazione del rapporto di autovalutazione, definizione e attuazione degli interventi migliorativi, rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica (pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione del miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza).

Area 4 - Realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne

1. Coordinamento dei rapporti con Enti esterni per la costituzione di convenzioni e accordi di Rete sia in ambito didattico che per le attività di PCTO;
2. Promozione di progetti di intervento che favoriscono la collaborazione tra la scuola e il territorio (Enti Locali, imprese, agenzie formative, terzo settore);
3. Coordinamento del Gruppo di Lavoro per le attività di PCTO;
4. In collaborazione con il D.S., con le altre Funzioni strumentali e con le figure di staff, concorrerà all'autovalutazione di Istituto: elaborazione del rapporto di autovalutazione, definizione e attuazione degli interventi migliorativi, rendicontazione sociale dell'Istituzione scolastica (pubblicazione, diffusione dei risultati raggiunti, sia in una dimensione di trasparenza sia in una dimensione di condivisione e promozione del miglioramento del servizio con la comunità di appartenenza).

Le domande saranno valutate dalla commissione formata dal D.S. Roberto Caroleo, dai Proff.ri Francesco Maria Paravati, Luciano Gimigliano e dal DSGA Stefano Simio, secondo i seguenti criteri già approvati:

1. Curriculum e competenze possedute coerenti con l'incarico richiesto; a parità di competenze sarà preferito il docente che non ha mai avuto assegnata una funzione strumentale (rotazione degli insegnanti per favorire la formazione e le esperienze sul campo)
2. Assiduità della presenza valutabile in base agli ultimi tre anni
3. Dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di competenza
4. Anzianità di servizio maturata nella scuola
5. Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
6. Eventuale progetto per la realizzazione della funzione richiesta

I docenti interessati, proporranno le proprie candidature entro il 30 settembre p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Caroleo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.Lgs n.39/93