ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"BRUNO CHIMIRRI"
VIA DOMENICO ROMEO, 25 - 88100 CATANZARO TEL. 0961 701337
C.F. 80003880798 C.M. CZTE01000D CODICE UNIVOCO UFLYQO
EMAIL czte01000d@istruzione.it PEC czte01000d@pec.istruzione.it
SITO WEB www.itaschimirri.edu.it

I.T.T. "Bruno Chimirri" CATANZARO
Prot. 0005608 del 10/06/2021
01-01 (Uscita)

Ai collaboratori scolastici
Agli Assistenti Amministrativi
Agli Assistenti Tecnici
Al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
Alle Commissioni degli Esami di Stato
Ai candidati degli Esami di Stato
AL Sito Web Dell'Istituto

Oggetto: Disposizioni al personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario e indicazioni al personale docente e candidati in merito allo svolgimento degli Esami di Stato - Anno Scolastico 2020/2021

Tenuto conto dell'esigenza di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia da COVID-19 e vistoil protocollo d'intesa tra MIUR e Organizzazioni sindacali del settore scuola del 19 maggio 2021, il Dirigente scolastico,dopo aver sentito il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione,**dispone**le seguenti misure organizzative, di prevenzione, di protezione, nonché semplici regole per l'utenza,al fine di uno svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica.

Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici in servizio:

- Sono tenuti a indossare correttamente la *mascherina* chirurgica.
- Dovranno provvedere a una pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento degli Esami di Stato e di tutti gli spazi utilizzati (ingressi, corridoi, bagni, uffici di segreteria) Considerato che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici nei locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19 è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulterior procedure di disinfezione,si raccomanda di porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte,delle finestre,sedie e braccioli,tavoli/banchi/cattedre,interruttori della luce,corrimano,rubinetti dell'acqua,pulsanti dell'ascensore,distributori automatici di cibi e bevande,ecc..
- Giornalmente,al termine di ogni sessione di esame,provvederanno all'attività di pulizia delle superfici,degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nello svolgimento delle prove.

- Avranno cura di assicurare un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali di svolgimento delle prove favorendo,in ogni caso possibile,l'aerazione naturale.
- Il collaboratore scolastico assegnato all'aula di svolgimento dell'Esame si occuperà della pulizia dell'area di competenza due volte al giorno ed è tenuto a pulire la postazione del candidato e del testimone ad ogni cambio dell'ora.
  All'occorrenza, si occuperà di fornire mascherine e guanti qualora fossero richieste invitando alla sanificazione delle mani con il presidio in dotazione.

Per le indicazioni circa l'uso dei materiali di pulizia,i CC.SS.faranno riferimento all'allegato.

Dislocazione delle Commissioni

Ad ognuna delle cinque Commissioni impegnate presso l'Istituto Tecnico Tecnologico "B. Chimirri"per poter operare in sicurezza sono stati assegnati appositi locali che permettono di assicurare il distanziamento di due metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari.

1) Commissione **CZITAM001** – Sezioni **A, B** (n. 38 candidati)
   Primo Piano(lato sinistro)– Aula esami,aula *ufficio*,bagni
   La commissione,il candidato e l'eventuale accompagnatore:
   - Entreranno dall'Ingresso parcheggio lato sinistro
   - Usciranno dalle **scale di emergenza del piano**

2) Commissione **CZITBS001** – Sezioni **F, C**(n. 30 candidati)
   Pianoprimo (lato destro) –Aula esami,aula *ufficio*, bagni La commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore:
   - Entreranno dall'ingresso parcheggio,lato destro
   - Usciranno dalle **scale di emergenza del piano**

3) Commissione **CZITBS002** – Sezioni **D, E** (n. 34 candidati)Secondo piano(lato sinistro)–Aula esami,aula *ufficio*, bagni La commissione,il candidato e l'eventuale accompagnatore:
   - Entreranno dall'Ingresso parcheggio,lato sinistro
   - Usciranno da **scale di emergenza del piano**

4) Commissione **CZITBS003** – Sezioni **I, L** (n. 35 candidati)secondo piano(lato destro)–Aula esami,aula *ufficio*,bagni – La commissione,il candidato e l'eventuale accompagnatore:
   - Entreranno dall' Ingresso parcheggio,lato destro
   - Usciranno dalle **scale di emergenza del piano**

A ciascuno accesso al piano previsto per le cinque commissioni viene assegnato un collaboratore scolastico che dovrà verificare che i componenti della commissione,il candidato,

l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame abbia indossato la mascherina chirurgica. In caso contrario occorre che venga consegnata con apposita annotazione (Cognome e Nome)su un registro che sarà predisposto allo scopo dalla Segreteria e che provveda all'igienizzazione delle mani utilizzando la soluzione igienizzante che sarà posta su un banco singolo accanto al collaboratore scolastico unitamente alle mascherine.

I percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola saranno indicati mediante specifica segnaletica,in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in entrata/uscita.
Ciascuna Commissione, oltre all'aula in cui si svolgeranno i colloqui, avrà a disposizione un locale dotato di armadio in cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, i registri e gli stampati.
I Componenti della Commissione dovranno indossare mascherine chirurgiche fornite dall'Istituzione, che dovranno essere annotate su un registro realizzato allo scopo.
Su ogni piano in cui operano le Commissioni sono previste apposite aule di isolamento.

Candidati e accompagnatori
I candidati dovranno presentarsi a scuola almeno 15 minuti prima dell'orario di convocazione e sono tenuti a lasciare l'edificio scolastico subito dopo lo svolgimento della prova.
Ogni candidato dovrà osservare le misure di distanziamento sociale e indossare la mascherina chirurgica.
Ogni candidato potrà portare con sé **al massimo un accompagnatore**,che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento e indossare la mascherina chirurgica.
I candidati e gli accompagnatori sono tenuti a consegnare, debitamente compilata e sottoscritta,apposita autocertificazione,allegata al presente documento. **Si consiglia di compilarla preventivamente per evitare situazioni di assembramento all'arrivo**.
Dislocati in vari punti dell'edificio saranno disponibile dispenser di prodotto igienizzante per i candidati e il personale della scuola.
È raccomandato il conferimento dei DPI (mascherine, guanti, buste e laccetti, ecc.) nei contenitori per laraccolta indifferenziata(secco residuo).

AssistentiAmministrativi
Gli AA individuati dal DSGA dovranno posizionarsi agli ingressi individuati e:

- Raccogliere e archiviare in apposite veline, divise per giorno,le autocertificazioni di commissioni e candidati (e eventuali accompagnatori) avendo cura di verificarne la corretta compilazione e loro sottoscrizione;
- fornire le mascherine ai membri della commissione, annotando la consegna su un registrino realizzato allo scopo;
- indossare a loro volta mascherine e rispettare le misure di distanziamento.

Assistenti Tecnici (AR02)
L'AT area AR02 avrà cura che i locali adibiti ai lavori delle singole commissioni siano attrezzate con stampanti perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente e di almeno un PC con software adeguato e di collegamento alla rete Internet; se richiesto darà supporto alle commissioni degli esami di Stato durante lo svolgimento della prova (indossando mascherine e guanti per interventi in presenza nelle aule di esami).

A tutto il personale ATA si rammenta, altresì, che assolti da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricadono sul soggetto trasgressore.
Le predette disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento è rilevante anche ai fini disciplinari.
È importante sottolineare, infine, che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti, personale scolastico,famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti dalle linee guida nazionali e regionali.

Ricevimento del pubblico

Data la situazione epidemiologica e considerato il contemporaneo svolgimento degli Esami di Stato, **rimane confermata la sospensione di ricevimento del pubblico nell'Ufficio di Segreteria**. Eventuali esigenze saranno soddisfatte a distanza,attraverso comunicazioni e-mail inoltrate a:

- czte01000d@istruzione.it
- czte01000d@pec.istruzione.it

ovvero in modalità telefonica attraverso il numero 0961701337.

ILDIRIGENTE
Roberto Caroleo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,ai sensi dell'art.3,comma2,del D.Lgs39/93

Allegato per il personale Collaboratore

ScolasticoINDICAZIONICIRCAL'USODEIMATERIALIDIPULIZIA

Oltre ai dispositivi di protezione individuali, a ogni collaboratore scolastico saranno consegnati i seguentiprodotti che saranno usati quotidianamente per la pulizia nel rispetto dei campi di applicazione e dellemodalitàd'impiegosegnatiaccantoalnomedelprodottonellatabellasottostante:

PRODOTTO	UTILIZZATOPER
DETERGENTEDISINFETTANTEBATTERICIDA	Puliziaedisinfezione deipavimenti
DISINFETTANTE SGRASSANTEBATTERICIDA,FUNGICIDAEVIRUCIDA	Disinfezioneepuliziaapprofonditadituttelesuperfici,arredi:tavoli,banchi,cattedre,armadi,scrivanie, sedie e braccioli, arredi vari, maniglie ebarredelleporte,dellefinestre,corrimani,ringhiere,pulsantiere,interruttoridellaluce,tastiere,porte,telefoni,citofoni,distributoriautomatici di cibi e bevande, contenitori per rifiuti,utensili e attrezzature. Non produce schiuma, nonrichiede risciacquo. Per disinfettare: nebulizzare e lasciare agire per 5minuti.Ripassareconpannoo carta asciutti. Perpulireeigienizzare:nebulizzareestrofinarecon panno ocartafino adasciugatura.
CANDEGGINA	Disinfezioneepuliziainternadeiwc
DETERGENTEDISINFETTANTEOSSIGENATO	Puliziadeibagni:lavandini,rubinetterie,ecc.Nebulizzare sulla superficie e strofinare con carta opanno anchesenza risciacquo Puòessereutilizzatoanchepertavoli,banchi,cattedre, armadi, scrivanie, sedie e braccioli, arredivari,maniglieebarredelleporte,dellefinestre,corrimani,ringhiere, pulsantiere,interruttoridellaluce, tastiere, porte, telefoni, citofoni, distributoriautomatici di cibi e bevande, contenitori per rifiuti,utensilieattrezzature. Nonrichiederisciacquo.