



I.T.T. "Bruno Chimirri" CATANZARO  
Prot. 0006981 del 14/08/2021  
07-08 (Uscita)

- Albo e Sito web I.T.T. "B.Chimirri-CZ

- Amministrazione Provinciale di Catanzaro

- All'USR Calabria - ATP Catanzaro

- Al Centro dell'Impiego di Catanzaro

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

(Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo per l'a.s. 2021-2022)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### Preso Atto

- che, in conformità a quanto previsto dall'art.6 del nuovo Protocollo di intesa con le Province e con la città metropolitana di Reggio Calabria, approvato dalla regione Calabria con Deliberazione n.76 dell'08.03.2021, l'Amministrazione Provinciale Catanzaro, per l'a.s. 2021/2022 ha inteso procedere con l'assegnazione diretta dei fondi previsti dal DPCM recante il riparto degli stessi per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità

##### Considerato

- che la risorsa necessaria per il servizio di cui sopra, a copertura di 29 settimane (dal 20 settembre 2021 al 9 giugno 2022) sarà erogata da parte dell'ente territoriale, giusta convenzione assunta in protocollo al numero 0006932 del 09/08/2021, a seguito di espressa determinazione di approvazione della rendicontazione da parte di questo istituto;

##### Considerata

- la necessità e l'esigenza di provvedere all'individuazione e alla nomina di n. 3 assistenti per l'autonomia e la comunicazione ;

##### Esperita

- la prevista procedura richiesta alla scuola per la individuazione dei casi legittimati a fruire del servizio di "Assistenza Specialistica";

##### Visto

- l'art. 40, comma 1, della legge n.449/97 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- il DPR n.275/99, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15/03/1997, n.5;
- il D.Lgs.n.59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- l'art.36 del D.Lgs.n.50/16 che regola l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del medesimo D.Lgs.;
- il DPR n.207/10, Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;
- il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n.129, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche;

### **Premessa**

- La necessità dell'istituzione scolastica di erogare servizi ed interventi di supporto agli alunni con disabilità e alunni con difficoltà e disagio in ambito scolastico che prevedono prestazioni professionali specialistiche per n. 3 assistenti all'autonomia ed alla comunicazione, per n. 12 ore settimanali cadauno, per un compenso orario omnicomprensivo di € 14,25 cadauno, ;

### **Ritenuto**

- di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione scolastica;

### **Vista**

- la propria Determina a contrarre Prot. n. 0006874 del 04.08.2021 per l'avvio della selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di n.3 Educatori professionali, di cui due con specifiche competenze sull'autismo, per il supporto agli alunni con disabilità

### **EMANA**

il seguente Bando per la selezione di n. 3 assistenti all'autonomia ed alla comunicazione con cui stipulare contratto di prestazione d'opera occasionale, con inizio presumibile entro il 21 settembre, per l'a.s. 2021/2022, nell'ambito degli interventi per l'integrazione scolastica e l'inclusione degli alunni disabili che frequentano l'I.T.T. "B. Chimirri" Catanzaro

### **ART.1- OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni disabili favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Collaborazione con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato;
- Svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie. Destinatari del servizio sono gli studenti disabili che frequentano l'I.T.T. del Comune di Catanzaro, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica.

Il servizio verrà prestato in orario scolastico curriculare. Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile. Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità dello studente disabile.

### **Art.2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'operatore affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel bando e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione Scolastica e inviato alla Provincia di Catanzaro. In particolare dovrà:

- garantire il monte ore settimanale stabilito per ciascun alunno;
- collaborare alla stesura/revisione del PEI e partecipare ai G.L.O.;
- collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere, anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

L'espletamento del servizio, oggetto del presente bando, dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle seguenti figure professionali: n. 2 assistenti all'autonomia ed alla comunicazione, per:

- n. 12 ore settimanali cadauno, per 29 settimane (1.044 ore complessive pari a 348 ore totali cadauno)
- un compenso orario omnicomprensivo di € **14,25** per ogni figura specialistica (importo totale € 14.874.28)

### **Art.3 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore dovrà concordare con la scuola le modalità di recupero. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Provincia di Catanzaro e/o dalla Regione Calabria. Si precisa, inoltre, che l'erogazione delle spettanze sarà assoggettata all'effettiva erogazione di fondi da parte della Provincia di Catanzaro e/o dalla Regione Calabria.

### **Art.4 - REQUISITI**

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti

#### **1)requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **2)requisiti per l'accesso alla selezione:**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento (3+2) in:
  - Scienze dell'educazione
  - Psicologia
  - Pedagogia;
  - Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali
- b) Diploma di laurea di I livello in :
  - Scienze dell'educazione
  - Psicologia
  - Terapista della riabilitazione psichiatrica, psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità;

- Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali

c) Diploma di scuola secondaria di II grado **unitamente al profilo di Assistente all'Autonomia e comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n.5630 del 10/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo in favore di alunni con disabilità.**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

#### **ART.5- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (ALL.1), dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del **h 12.00 del 29/08/2021** vista la necessità di concludere la procedura in tempi più brevi possibile, secondo una delle seguenti modalità:

in busta chiusa, *brevi manu*, presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.T.T. " B. Chimirri", via D.Romeo n. 25- Catanzaro

- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale)
- a mezzo posta certificata all'indirizzo: [czte01000d@pec.istruzione.it](mailto:czte01000d@pec.istruzione.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della mail certificata contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "Bando di selezione per Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione -A.S. 2021/2022"

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancata presentazione della domanda entro i termini di scadenza del bando;
3. la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
4. la mancata presentazione del Curriculum Vitae formato Europeo debitamente sottoscritto;
5. la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
6. non essere in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

## **ART.6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato). La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente bando e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito, a giudizio insindacabile. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

## **ART.7 -GRADUATORIA**

Al termine della valutazione saranno redatte le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto all'indirizzo: <http://www.itaschimirri.edu.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati i reclami, saranno pubblicate, sul sito e all'albo dell'Istituto, le relative graduatorie definitive. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. L'incarico sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. Per quanto non specificatamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2021/22. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o per sostituire gli operatori impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

## **ART.8 – NATURA E DURATA DEL RAPPORTO**

Il rapporto che si instaurerà con l'Istituzione Scolastica avrà natura di un contratto di prestazione d'opera occasionale. L'incarico decorrerà dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, e da concludersi entro il 9 giugno 2022. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Non saranno, inoltre, prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di qualsiasi tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'incaricato alla fine delle attività relazionerà sul lavoro svolto. Lo stesso dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

## **ART.9 – MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La prestazione lavorativa si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e concordata con gli incaricati preposti. Il compenso lordo settimanale previsto per l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione è pari a € 171,00. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a seguito di accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART.10 -RISOLUZIONE DELL'ACCORDO**

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata

mancanza dei requisiti dichiarati. La stessa sarà avviata anche nei confronti della figura professionale, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegua, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

#### **ART.11 PRIVACY**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **ART.12 - Foro competente**

In caso di controversia insorta a seguito dell'interpretazione, esecuzione e/o applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

#### **ART.13 - Allegati**

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione" (ALLEGATO 2);

#### **ART.14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico  
Roberto Caroleo