ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA
VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO
TEL.: 0961/701337 – FAX: 0961/725600
C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: www.itaschimirri.gov.it
INDIRIZZO E-MAIL: czte01000d@istruzione.it INDIRIZZO PEC: czte01000d@pec.istruzione.it

Prot. n.4396/C6 Catanzaro, 04/05/2016

Ai Sigg.ri Docenti
LL.SS.
Al Sito WEB
All'Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la previsione normativa contenuta nella Legge 107/2015 in materia di valutazione del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del bonus";

VISTI il verbale del Collegio dei docenti seduta n. 6 del 28/01/2016 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 dell'11/02/2016

VISTO che in data 26/02/2016 con protocollo n.1997/C06 ,è stato nominato il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'I.T.A.S. "B.Chimirri" Catanzaro;

RENDE NOTI

I CRITERI, con i relativi indicatori e descrittori, individuati ed approvati all'unanimità dal Comitato di Valutazione, al fine dell'assegnazione del BONUS per la valorizzazione del merito della professionalità dei docenti, sulla base dei seguenti AMBITI e SOTTOAMBITI:

AMBITI previsti dal c. 129 della LEGGE 107/2015:

a) Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
b) Dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;
c) Delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

SOTTOAMBITI che riportano fedelmente il testo di legge:

a1) *della qualità dell'insegnamento*
a2) del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
a3) del successo formativo e scolastico degli studenti

b1) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni
b2) dell'innovazione didattica e metodologica
b3) della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche
c1) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico c2) delle responsabilità assunte nella formazione del personale

CRITERI DI VALUTAZIONE BONUS DOCENTI

Precondizioni per il riconoscimento del merito

- **Presenza costante.**
- **Non aver riportato sanzioni disciplinari oltre il richiamo verbale**

Ambiti legge 107	Abilità-Competenze	Descrittori
Lettera A **A1) Qualità dell'insegnamento**	**Efficacia dell'azione didattica programmata e svolta.**	**a) Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti,gestione del conflitto, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie e patto formativo, inclusione ed accoglienza.** **b) Programmazione delle attività didattiche (disciplinare e interdisciplinare) dettagliata e adeguata alle esigenze del gruppo classe; individualizzazione e/o personalizzazione durante l'orario curriculare e/o extracurriculare;** **c) Tenuta efficace della documentazione didattica (registro elettronico);** **d) Innovazioni metodologiche (didattica laboratoriale; cooperative learning…), modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento;** **e) Puntualità nell'esecuzione di compiti connessi all'attività didattica curricolare ed extra-curricolare, attuazione di piani e programmi.**

A2 – A3) Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	**Apporto personale e motivato al miglioramento dell'istituzione scolastica**	**a) Partecipazione attiva ad azioni deliberate dal Collegio dei docenti(tutti i progetti Pof, Pon e Por, alternanza scuola lavoro, corsi di recupero, corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento…);** **b) Partecipazione motivata e produttiva alle attività dei Dipartimenti ;** **c) Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa;** **d) Uso consapevole e programmato delle tecnologie informatiche(Lim-Registro elettronico).**
Lettera B **b1 –b2)Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica**	**Miglioramento del successo formativo**	**a) Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto alla dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, per la costruzione di curricoli personalizzati;** **b) Realizzazione di attività laboratoriali, di percorsi interdisciplinari, di aree di progetto;** **c) Adozione ed utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni(tipologia diversificata di prove per difficoltà e livelli cognitivi, periodicità delle verifiche, controllo quotidiano dei livelli di ricezione dei contenuti proposti); osservazione sistematica, strutturazione di prove diversificate per livelli cognitivi, prove per classi parallele, discussioni guidate, lavori di gruppo, anche mediante l'uso delle Lim;** **d) Esiti intermedi e finali degli studenti; Esiti delle prove invalsi -biennio; Certificazione competenze finali III anno; Esiti degli esami di stato triennio;** **e) Esiti partecipazione a bandi di concorso locali, nazionali ed europei.**

b3)Collaborazione alla ricerca didattica ,alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche	**Azioni finalizzate a migliorare ed arricchire il proprio profilo professionale**	**a) Contributo motivato alle attività didattiche** **b) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;** **c) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica e sperimentazione in classe in collaborazione con I colleghi di altri corsi;** **d) Impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche(produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli , strumenti didattici, schede di analisi…)**
Lettera C **c1 – c2)Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**	**Organizzazione e collaborazione**	**a) Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei progetti Pof, Pon e Por, dei consigli di classe e degli organi collegiali;** **b) Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola (calendarizzazione degli incontri, relazioni con il territorio, relazioni con le altre componenti : Ata, famiglia , èquipe psico- pedagogica, forze dell'ordine, presidi sanitari, Istituzioni…)** **c) Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento** • **di tutto il personale** • **di attività della scuola** • **di supporto organizzativo al Dirigente per attività anche in orario extracurriculare** **d) Coordinamento dei percorsi formativi relativi al piano triennale della formazione;** **e) Formazione obbligatoria prevista dal Piano annuale triennale, e formazione volontaria coerente secondo un piano personale di miglioramento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa RIZZO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell.Art. 3, comma 2 del DL n. 39/1993